

Manuel d'utilisation

Se connecter au portail Foodweb

La manière de se connecter à Foodweb a changé depuis le 14 décembre 2017. Ce manuel décrit la marche à suivre en tant qu'opérateur afin d'obtenir l'accès à vos données dans les différentes applications de l'AFSCA via notre nouveau portail Foodweb.

Comment retrouver rapidement les informations souhaitées dans ce manuel d'utilisation ?

- 1 – Informations générales - Profil
- 2 – Que devez-vous faire ?
- 3 – Demande de création d'un profil
- 4 – Création et activation de votre profil
- 5 – Vous disposez déjà d'un profil et souhaitez vous connecter pour un autre opérateur
- 6 – Gestion de votre profil
- 7 – Call center AFSCA

1 Informations générales - Profil

Comme pour toutes les applications internet vous permettant de consulter et/ou modifier des données personnelles en toute sécurité, il vous faudra également créer un « profil » pour l'AFSCA. De cette manière, vous pourrez vous connecter de façon sûre et efficace. Pour créer ce profil, un certain nombre de données vous seront demandées. Vous pourrez toujours consulter ces données et, si nécessaire, les modifier. Ce profil est unique et personnel.

Contrairement à l'ancien mode de connexion (avant le 14 décembre 2017), il vous est maintenant possible d'associer plusieurs opérateurs à un même profil. En d'autres termes, ce profil vous permet d'avoir accès, dans les différentes applications de l'AFSCA, aux données de tous les opérateurs dont vous assurez la gestion auprès de l'AFSCA.

2 Que devez-vous faire ?

2.1 Vous ne savez PAS vous connecter car vous n'avez pas encore reçu de nom d'utilisateur/mot de passe

Si, avant le 14 décembre 2017, vous ne vous êtes jamais connecté (à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe) au portail Foodweb, pour quelque opérateur que ce soit

Ou

Si, avant le 14 décembre 2017, vous vous êtes déjà connecté au portail Foodweb pour l'un ou l'autre opérateur, mais que vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe,

vous devez alors parcourir les étapes suivantes :

- 1) Introduisez une demande d'accès.
→ Voir 3 – Demande de création d'un profil.
- 2) Vous recevez alors un courrier de confirmation avec un nom d'utilisateur et un mot de passe provisoires.
→ Voir Annexe 1 : exemple de courrier de confirmation.
- 3) Identifiez-vous la première fois à l'aide de ce nom d'utilisateur et de ce mot de passe (provisoires), et créez un profil.
→ Voir 4.1 S'identifier – S'identifier.
→ Voir 4.2 – Créer un profil.
- 4) Vous recevez alors un e-mail de confirmation de l'AFSCA vous invitant à confirmer votre profil ; suivez les instructions qui y sont décrites.
→ Voir Annexe 2 : exemple d'e-mail de confirmation.
→ Voir 4.3 – Activer le profil.

Vous pouvez désormais vous identifier sur le portail Foodweb à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe (définitifs), et consulter/modifier les données de votre opérateur dans les différentes applications AFSCA.

2.2 Vous SAVEZ vous connecter à l'aide d'un nom d'utilisateur/mot de passe

Si, avant le 14 décembre 2017, vous vous êtes déjà connecté au portail Foodweb (à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe) pour l'un ou l'autre opérateur pour lequel vous êtes mandaté, vous devez alors parcourir les étapes suivantes :

- 1) Identifiez-vous une première fois à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous utilisiez avant le 14 décembre 2017, et créez un profil.
 - Voir 4.1 S'identifier – S'identifier.
 - Voir 4.2 – Créer un profil.
- 2) Vous recevez alors un e-mail de confirmation de l'AFSCA vous invitant à confirmer votre profil ; suivez les instructions qui y sont décrites.
 - Voir Annexe 2 : exemple d'e-mail de confirmation.
 - Voir 4.3 – Activer le profil.


Vous pouvez désormais vous identifier sur notre portail Foodweb à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe (définitifs), et consulter/modifier les données de tous vos opérateurs dans nos différentes applications.

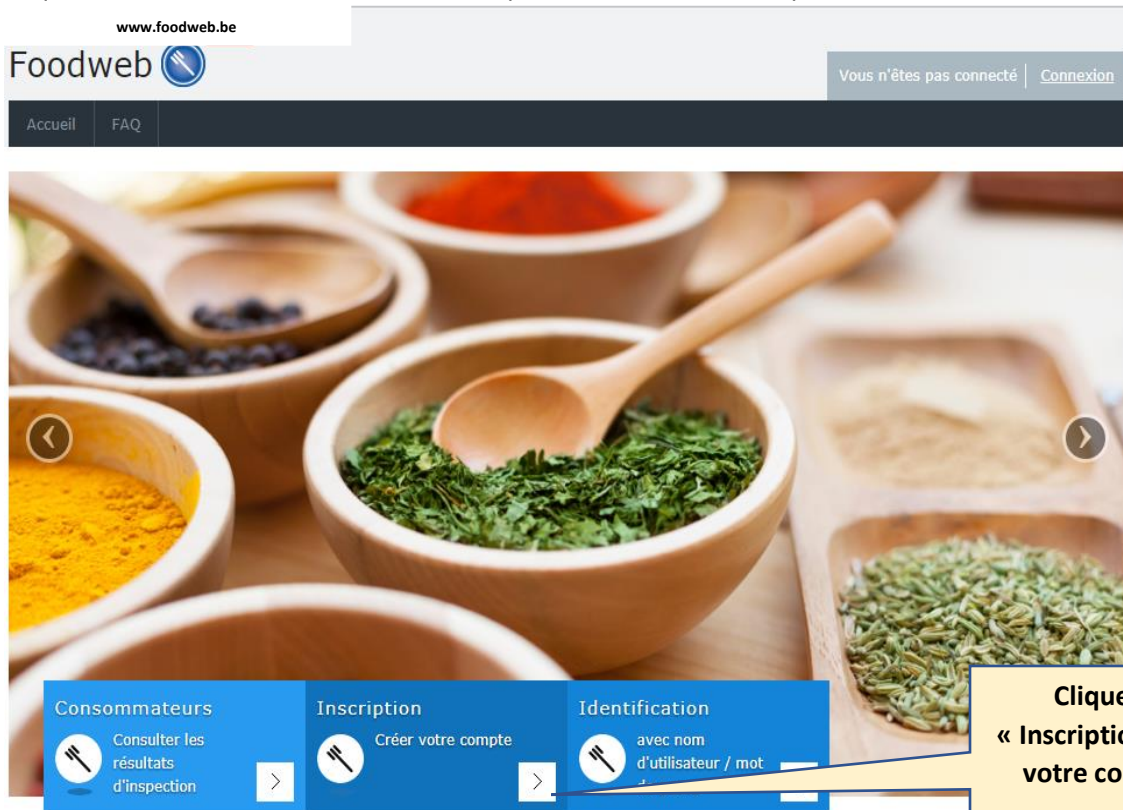
3 Demande de création d'un profil

Si, avant le 14 décembre, vous ne vous êtes jamais connecté à notre portail Foodweb à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe, vous devez alors d'abord introduire une demande de profil. Autrement dit, vous n'avez encore jamais consulté ni modifié les données d'un opérateur dans l'une de nos applications.

3.1 Demande de profil

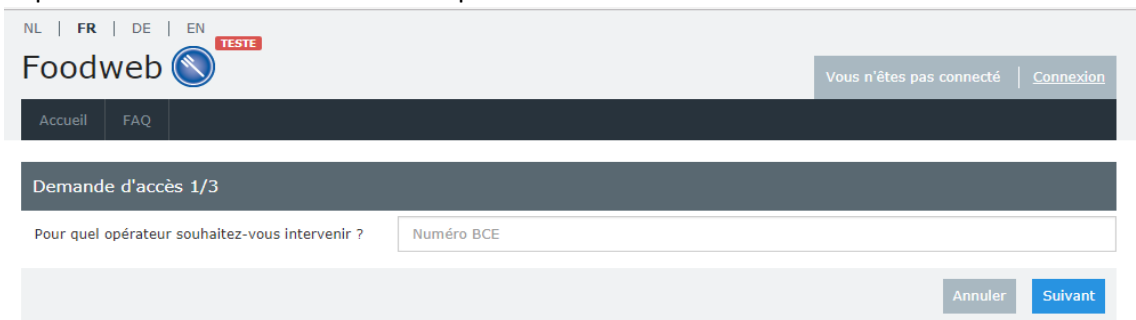
Suivez les étapes ci-dessous :

- 1) Ouvrez le portail Foodweb www.foodweb.be dans votre navigateur internet.
- 2) Cliquez sur l'icône  dans l'encadré Inscription – Créer votre compte.



The screenshot shows the top navigation bar of the Foodweb website. The URL 'www.foodweb.be' is visible. The navigation bar includes the Foodweb logo, a user status indicator 'Vous n'êtes pas connecté | Connexion', and a menu with 'Accueil' and 'FAQ'. Below the navigation bar is a large image of various spices in wooden bowls. At the bottom of the image, there is a blue navigation bar with three main sections: 'Consommateurs' (with a fork icon and 'Consulter les résultats d'inspection'), 'Inscription' (with a fork icon and 'Créer votre compte'), and 'Identification' (with a fork icon and 'avec nom d'utilisateur / mot de passe'). A yellow callout box points to the 'Inscription' button with the text 'Cliquez sur « Inscription - Créer votre compte ».'

- 3) Complétez le numéro BCE (numéro d'entreprise ou d'unité d'établissement) de l'opérateur pour lequel vous souhaitez intervenir et cliquez ensuite sur « Suivant ».



The screenshot shows the 'Demande d'accès 1/3' form on the Foodweb website. The form is titled 'Demande d'accès 1/3' and asks 'Pour quel opérateur souhaitez-vous intervenir ?'. There is a text input field for 'Numéro BCE'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant'.



Le numéro BCE se compose de 10 chiffres. Vous pouvez encoder ce numéro sans les points (p.ex. 0123456789) ou avec les points (p.ex. 0123.456.789). Toutes les autres combinaisons ou caractères spéciaux donneront lieu à un message d'erreur. Si vous agissez en tant que personne physique ou point de contrôle, vous devez alors compléter le numéro d'identification (BOOD-ID) qui vous a été communiqué dans le passé par l'AFSCA.

- 4) Vérifiez l'adresse de l'opérateur encodé et cliquez sur le bouton « Suivant » si cette adresse est correcte.

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb Vous n'êtes pas connecté | Connexion

Accueil | FAQ

Demande d'accès 2/3

Pour quel opérateur souhaitez-vous intervenir ?

La procédure à suivre ainsi que vos données de connexion seront envoyée à l'adresse suivante :

Si l'adresse de cet opérateur n'est pas correcte, veuillez vous mettre en ordre auprès de la BCE. Dans le cas contraire, poursuivez la demande via le bouton "suivant".

Précédent Suivant



Si ces données sont incorrectes, veuillez les rectifier auprès de la BCE. En effet, les noms et les adresses de nos opérateurs sont reprises directement de cette institution.

- 5) Complétez les données demandées et cliquez sur « Envoyer »

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb Vous n'êtes pas connecté | Connexion

Accueil | FAQ

Demande d'accès 3/3

Pour quel opérateur souhaitez-vous intervenir ?

Civilité * Monsieur Madame

Nom *

Prénom *

Email *

Robot * Je ne suis pas un robot reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Annuler Envoyer



Pour des raisons de sécurité, vous devez confirmer que vous n'êtes pas un robot. Pour ce faire, cochez la petite case.

L'adresse e-mail que vous encodez ici vous sera proposée comme « Nom d'utilisateur » au moment de la création de votre profil (voir 4.2 – Créer un profil). Vous pourrez cependant encore modifier cette adresse e-mail à ce moment-là.

Un courrier de confirmation (Annexe 1 : exemple de courrier de confirmation) vous sera envoyé à l'adresse mentionnée. Ce courrier de confirmation sera rédigé dans la langue de référence de l'entreprise. La législation linguistique belge est suivie pour les opérateurs belges. Pour les entreprises étrangères, la correspondance est rédigée dans la langue de l'entreprise pour autant qu'elle soit connue ; si elle n'est pas connue, la correspondance sera rédigée dans la même langue que celle utilisée lors de la demande de profil via le portail Foodweb.

Après réception de ce courrier de confirmation, vous pourrez vous identifier (voir 4.1 – S'identifier).

3.2 Points d'attention

Ci-dessous, quelques points d'attention à prendre en compte lors de votre demande de profil :

- Les opérateurs belges dont le numéro BCE n'est pas (encore) connu de l'AFSCA verront apparaître le message d'erreur suivant :
Cet opérateur n'est pas connu à l'AFSCA ou n'a pas d'activité dans le cadre de la chaîne alimentaire
Cet opérateur n'est pas actif à l'AFSCA

Il est plus que probable que cet opérateur :

- vienne juste de s'enregistrer auprès de la BCE. Dans ce cas, veuillez réessayer après 2 jours, le temps que les données soient transférées de la BCE à l'AFSCA. Si cela ne fonctionne toujours pas, prenez contact avec le Call center AFSCA.
 - ou soit enregistré sous un code NACEBEL ne relevant pas de la compétence de l'AFSCA. Dans ce cas, veuillez mettre à jour vos activités auprès de la BCE et réessayer après 2 jours, le temps que les données soient transférées de la BCE à l'AFSCA. Si cela ne fonctionne toujours pas, prenez contact avec le Call center AFSCA.
- Les opérateurs étrangers qui ne sont pas (encore) connus de l'AFSCA verront apparaître le message d'erreur suivant :
Cet opérateur n'est pas connu à l'AFSCA ou n'a pas d'activité dans le cadre de la chaîne alimentaire
Cet opérateur n'est pas actif à l'AFSCA
 - Veuillez compléter le formulaire de demande afin de vous faire connaître de l'AFSCA. Ce formulaire de demande est disponible sur notre site internet (<http://www.favv.be/agrements/>).
 - Si l'adresse de l'opérateur n'est pas connue de l'AFSCA (et donc pas non plus de la BCE), le message d'erreur suivant apparaîtra :
Malheureusement nous ne disposons actuellement d'aucune adresse valide. Veuillez prendre contact avec le helpdesk afin de régulariser votre situation
 - Vous devez alors rectifier l'adresse de votre entreprise auprès de la BCE.
 - Après quelques jours, veuillez introduire une nouvelle demande.

- Lorsqu'un profil est déjà associé à l'opérateur, le message d'erreur suivant s'affiche :
Un compte existe déjà pour cet opérateur
 - Un opérateur ne peut être associé qu'à un seul profil.
 - Veuillez-vous renseigner au sein de votre propre organisation.

- Plusieurs demandes :
 - Pour un même opérateur, il ne peut y avoir qu'une seule demande active.
 - Si une nouvelle demande est introduite avant que la première demande ne soit finalisée, les données (notamment le nom d'utilisateur et le mot de passe) de la demande précédente seront alors annulées (p.ex. vous faites une nouvelle demande car vous ne retrouvez plus le courrier de confirmation de votre première demande).
 - Veuillez suivre la procédure décrite au point 4 – Création et activation de votre profil, en veillant à bien utiliser les données (nom d'utilisateur et mot de passe) du dernier courrier de confirmation que vous avez reçu.

4 Création et activation de votre profil


Vous devez créer un profil lorsque vous ne disposez pas encore d'un profil d'utilisateur actif (nom d'utilisateur et mot de passe) pour un autre opérateur ou, en d'autres termes, lorsque vous vous connectez pour la première fois à notre nouveau portail.

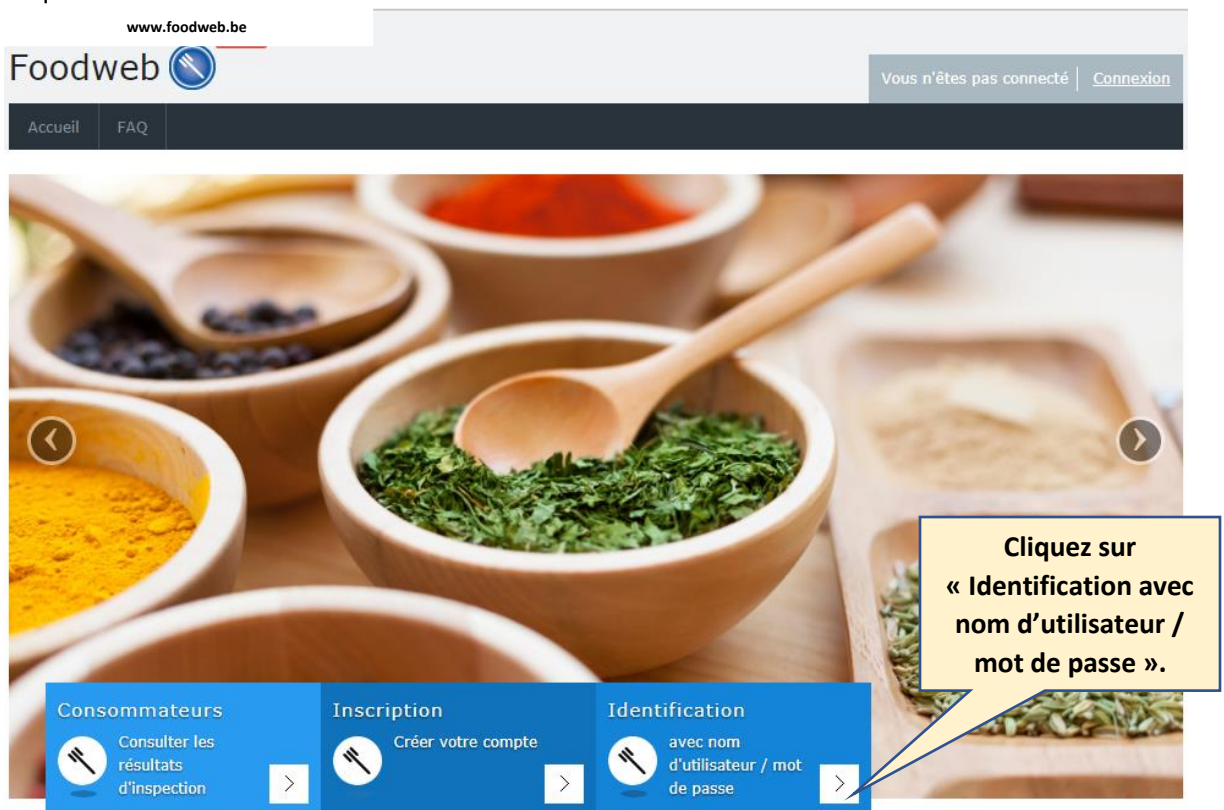
Si vous disposez déjà d'un profil pour un autre opérateur pour lequel vous êtes mandaté : passez au point 6.

4.1 S'identifier

Pour créer et activer votre profil, vous devez d'abord vous identifier à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe (provisoires). Il s'agit soit :

- Du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez reçus par courrier
- Du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez déjà utilisés pour un opérateur dans le passé.

- 1) Ouvrez le portail Foodweb www.foodweb.be dans votre navigateur internet.
- 2) Cliquez sur l'icône  dans l'encadré « Identification » :



The screenshot shows the Foodweb website interface. At the top, there is a navigation bar with the Foodweb logo and the URL www.foodweb.be. To the right of the logo, it says "Vous n'êtes pas connecté" and "Connexion". Below the navigation bar, there are links for "Accueil" and "FAQ". The main content area features a large image of various spices in wooden bowls. At the bottom of the page, there is a blue navigation bar with three main sections: "Consommateurs" (with a fork icon and a link to "Consulter les résultats d'inspection"), "Inscription" (with a fork icon and a link to "Créer votre compte"), and "Identification" (with a fork icon and a link to "avec nom d'utilisateur / mot de passe"). A yellow callout box points to the "Identification" link, containing the text: "Cliquez sur « Identification avec nom d'utilisateur / mot de passe »".

3) Saisissez le nom d'utilisateur / mot de passe que vous avez reçu et cliquez sur « Connexion ».

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb

Identifiez-vous

Nom d'utilisateur
Nom d'utilisateur

Mot de passe
Mot de passe

Connexion >

4.2 Créer un profil

Pour créer votre profil, vous devez suivre les étapes ci-dessous :

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb

Vous n'êtes pas connecté | Connexion

Accueil | FAQ

Création d'un compte

Un compte va être créé pour l'opérateur

Disposez-vous déjà d'un compte (identifiant/mot de passe) pour un autre opérateur ? Oui Non

Nom d'utilisateur * E-mail

Confirmez l'identifiant * E-mail

Mot de passe * []

Confirmez le mot de passe * []

Nom * []

Prénom * []

Numéro de registre national []

Numéro international []

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Enregistrer

L'opérateur pour lequel vous souhaitez créer un compte

L'adresse e-mail avec laquelle vous souhaitez vous connecter.

1) Indiquez le nom d'utilisateur (c.-à-d. une adresse e-mail existante) et le mot de passe souhaités, ainsi que vos nom, prénom et éventuellement votre numéro de registre national ou numéro international, et cliquez ensuite sur « Sauvegarder ». Le mot de passe doit respecter plusieurs conditions, à savoir :

- Contenir au moins 8 caractères
- Contenir au moins un chiffre ('0'-'9')

- Contenir au moins une lettre minuscule ('a'-'z')
 - Contenir au moins une lettre majuscule ('A'-'Z')
 - Contenir au moins un caractère spécial (autre qu'une lettre ou un chiffre).
- 2) Vous recevez une confirmation de la création de votre compte et un e-mail de confirmation vous est envoyé.

4.3 Activer le profil

Pour activer votre profil, vous devez suivre les étapes suivantes :

- 1) Ouvrez l'e-mail de confirmation que vous avez reçu de « noreply@favv-afsca.be »
- 2) Cliquez sur le lien (en bleu) pour confirmer la création de votre compte. Si cela ne fonctionne pas, vous pouvez copier/coller ce lien dans votre barre d'adresse.



Pour des raisons de sécurité, le lien que vous recevez dans l'e-mail de confirmation n'est valable que 24h. Une fois ce délai écoulé (24h), vous pouvez demander à ce qu'un nouveau mail de confirmation soit envoyé à votre adresse e-mail.

- 3) Vous recevez ensuite la confirmation que votre compte a été activé et vous pouvez vous connecter en cliquant sur « vous identifier » ou sur « Connexion ».



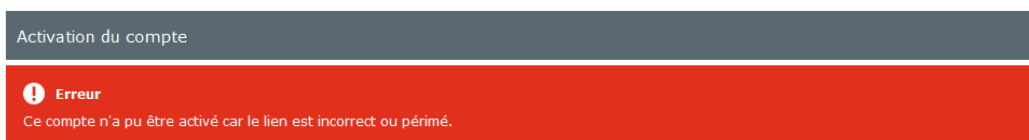
Pour vous connecter, cliquez sur "Connexion" ou sur "vous identifier".

À partir de maintenant, utilisez ce nom d'utilisateur et ce mot de passe pour vous identifier.

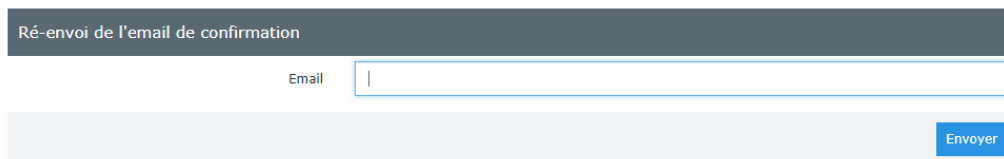
4.4 Points d'attention

Ci-dessous, quelques points d'attention à prendre en compte lors de la création et/ou activation d'un profil :

- Vous n'avez pas reçu d'e-mail de confirmation :
 - Avez-vous bien accès à l'adresse e-mail que vous avez encodée sur notre portail ?
 - Vérifiez que l'e-mail de confirmation ne se trouve pas dans le dossier SPAM de votre mailbox.
 - Prenez contact avec le Call center AFSCA.
- Un message s'affiche sur notre portail, vous signalant que l'activation de votre profil a échoué en raison de l'expiration de la durée de validité du lien de confirmation :



- La validité du lien expire 24h après l'envoi de l'e-mail.
- Retournez sur « S'identifier » et cliquez sur le lien « Ré-envoyer l'e-mail de confirmation de votre profil ».
- Complétez votre adresse e-mail et cliquez sur le bouton « Envoyer »



The screenshot shows a web form titled "Ré-envoi de l'email de confirmation". It features a text input field labeled "Email" with a vertical cursor inside. To the right of the input field is a blue button labeled "Envoyer". The form is set against a light gray background.

- Vous recevez alors un nouveau mail de confirmation, de nouveau valable pendant 24h.
- Un message s'affiche sur notre portail, vous signalant que l'activation de votre profil a échoué en raison du fait que le lien d'activation a déjà été utilisé.

5 Vous disposez déjà d'un profil et souhaitez vous connecter pour un autre opérateur

Remarque : Vous pouvez relier plusieurs opérateurs à un même profil mais ce n'est pas obligatoire. Si vous préférez, vous pouvez créer un profil distinct pour chaque opérateur. Dans ce cas, vous devrez pour cet opérateur également parcourir les étapes du point 4 – Création et activation de votre profil.



Votre choix à ce sujet est définitif ! Si vous optez pour un profil spécifique à chaque opérateur, vous ne pourrez alors plus réunir ces opérateurs sur un même profil. Et inversement, si vous choisissez de réunir plusieurs opérateurs sur un même profil, il ne vous sera plus possible ultérieurement de créer des profils séparés pour ces opérateurs.

Si vous voulez ajouter un autre opérateur à votre profil, vous devez parcourir les étapes suivantes :

- 1) Identifiez-vous à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe (provisoire) que vous avez utilisés pour cet opérateur dans le passé.



Si vous ne vous êtes jamais connecté pour cet opérateur dans le passé ou si vous ne vous souvenez plus de votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe, vous devez d'abord introduire une demande pour cet opérateur (voir 3.1 – Demande de profil).

- 2) Cochez « OUI » en réponse à la question « Disposez-vous déjà d'un compte pour un autre opérateur », saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre profil existant et cliquez sur « Enregistrer ».

Création d'un compte

Un compte va être créé pour l'opérateur

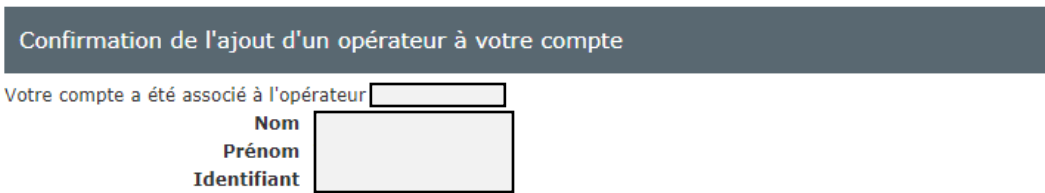
Disposez-vous déjà d'un compte (identifiant/mot de passe) pour un autre opérateur ? Oui Non

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

- 3) Vous recevez la confirmation que l'opérateur a bien été ajouté à votre profil :

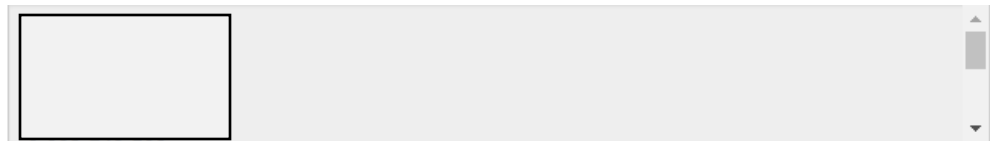


- 4) Vous recevez aussi (immédiatement) un e-mail de confirmation (voir Annexe 2 : exemple d'e-mail de confirmation) :

Désormais, vous pourrez également consulter les données de cet opérateur dans nos applications via ce profil.

Dans « Mon profil », vous pouvez voir quels opérateurs sont reliés à ce profil. Vous pouvez y relier des opérateurs supplémentaires pour autant que vous n'ayez pas encore créé de profil distinct pour ces opérateurs.

Opérateurs liés au profil

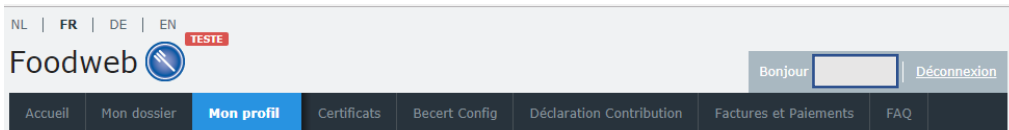


6 Gestion de votre profil

6.1 Consulter/modifier vos données

Vous pouvez à tout moment modifier les données de votre profil. Pour ce faire, suivez les étapes ci-dessous :

- 1) Identifiez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur et mot de passe.
- 2) Cliquez sur « Mon profil »



- 3) Vous pouvez modifier les données suivantes :
 - Votre nom d'utilisateur (adresse e-mail) ;
 - Votre mot de passe ;
 - Votre numéro de registre national ;
 - Votre numéro international.
- 4) Lorsque vous avez terminé de compléter et/ou modifier vos données, cliquez sur « Enregistrer ».
- 5) Vous recevez un message vous signalant que votre profil a bien été modifié.



- 6) Pour que vos modifications soient appliquées de manière effective, vous devez vous déconnecter.
- 7) Votre profil a maintenant été modifié.

6.2 Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe ou si votre profil a été bloqué, vous pouvez demander à recevoir un nouveau mot de passe.



Pour des raisons de sécurité, votre profil est bloqué après 5 tentatives de connexion échouées. Autrement dit, si vous (ou quelqu'un d'autre) encodez 5 fois de suite une mauvaise combinaison de « nom d'utilisateur/mot de passe », votre profil se retrouvera bloqué.

Le message d'erreur suivant s'affiche :

Vous avez épuisé le nombre de tentatives infructueuses, votre compte est dès maintenant bloqué. Pour le débloquent vous pouvez utiliser la fonctionnalité 'Mot de passe oublié ?'.

Vous devez suivre les étapes suivantes pour demander un nouveau mot de passe :

- 1) Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? ».

Identifiez-vous

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous avez épuisé le nombre de tentatives infructueuses, votre compte est dès maintenant bloqué. Pour le débloquer vous pouvez utiliser la fonctionnalité 'Mot de passe oublié ?'.

Connexion >

- FAQ
- Mot de passé oublié ?
- Demander un nom d'utilisateur et un mot de passe
- Ré-envoi de l'email de confirmation pour les comptes "à confirmer"

- 2) Complétez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer »

NL | FR | DE | EN TESTE

Foodweb

Vous n'êtes pas connecté | Connexion

Accueil FAQ

Demande de réinitialisation du mot de passe

Email

Envoyer

- 3) Vous recevez alors un e-mail contenant un lien de confirmation, sur lequel vous devez cliquer :
- 4) Sur le portail Foodweb, un écran s'ouvre dans lequel vous devez compléter votre e-mail et votre mot de passe (à encoder 2 fois). Cliquez ensuite sur « Réinitialiser » :

Réinitialisation du mot de passe

Email *

Mot de passe *

Confirmez le mot de passe *

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Réinitialiser

5) Votre nouveau mot de passe a été sauvegardé.



Vous pouvez maintenant vous [identifier](#).

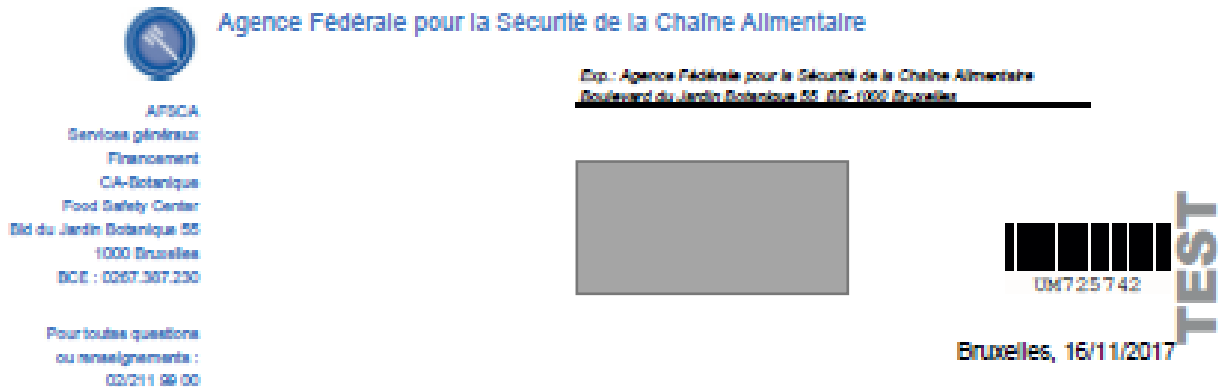
Vous pouvez désormais vous connecter à l'aide de ce nouveau mot de passe.

7 Call center AFSCA

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser le portail Foodweb et/ou une application AFSCA, vous pouvez contacter notre call center :

- Heures d'ouverture : 9h00 – 12h30 & 13h30 – 17h00
- Téléphone : +32 (0)2 211 99 00
- E-mail : contact.center@favv-afsc.a.be

8 Annexe 1 : exemple de courrier de confirmation



Numéro AFSCA : [redacted]

Demande d'identifiant et de mot de passe pour accéder au portail FoodWeb de l'AFSCA

Madame,

Monsieur,

Vous avez récemment introduit une demande électronique afin d'accéder au portail FoodWeb de l'AFSCA.

Cette demande a été introduite par : [redacted]

au nom de l'entreprise ou de l'unité d'établissement : [redacted]

Cette demande a été introduite le : [redacted]

Par la présente, nous vous communiquons vos codes d'accès personnels pour le site Internet www.foodweb.be, où vous pourrez valider votre compte par voie électronique.

Identifiant [redacted] Mot de passe : [redacted]

Cet accès n'est valable que pour une période de 2 jours à compter de la date de demande.

Cet identifiant et ce mot de passe vous permettent de vous connecter une première fois au portail FoodWeb de l'AFSCA afin d'effectuer les actions nécessaires à la validation de votre compte.

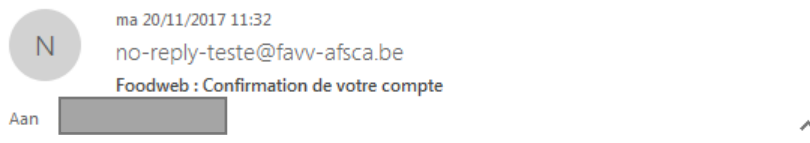
Vous trouverez ci-joint un guide **Quick Start** expliquant la marche à suivre.

Notre mission est de veiller à la sécurité de la chaîne alimentaire et à la qualité de nos aliments, afin de protéger la santé des hommes, des animaux et des plantes.

Cordialement,
L'AFSCA

9 Annexe 2 : exemple d'e-mail de confirmation

1. E-mail de confirmation du premier profil :



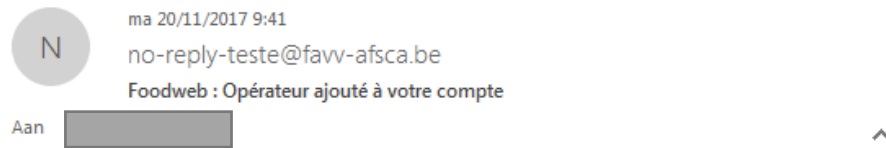
Vous avez récemment demandé la création d'un compte pour gérer l'opérateur

Pour confirmer que ce compte vous appartient bien, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://vm-ext-teste-1.teste.favv-afscs.be/ExternSts/Account/ConfirmEmail?userId=1061&code=tv6DhrXVUCJTx7ZxZSHLztah0mo8FAbpgR0LHUTpud8FvFR7vi2kxp2F31oiAopSUsw94%2BF%2BksQzlkP4vwwF4K52qj45wmDxeVq%2BMqE%2BNRqAGKl6gSfw%2FUw%3D%3D>.

Si cliquer sur le lien ne fonctionne pas, veuillez copier/coller ce lien dans votre navigateur.

Notez que ce lien va expirer 24 heures après son envoi.

2. E-mail de confirmation de l'ajout d'un opérateur à votre profil existant :



Nous vous confirmons l'ajout de l'opérateur [redacted] à votre compte.